

Личный кабинет. Оформление поручения на вывод денежных средств

Подача поручения доступна при условии наличия подтвержденных анкетных данных в личном кабинете.

При подаче поручения на вывод денежных средств необходимо иметь полные реквизиты счета физического лица в банке, на который планируется вывод денежные средства с брокерского счета. Переводы на счета третьих лиц не осуществляются.

1. Доступно два варианта подачи поручений в Личном кабинете.

Вариант 1.

Можно нажать кнопку «Подать заявку» (Рис.1) в боковом меню раздела «Заявки».

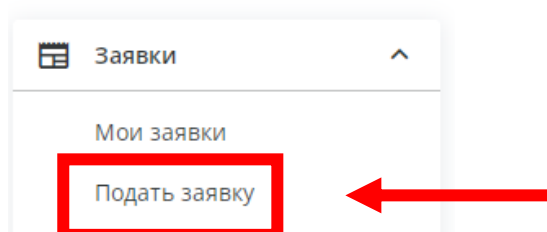


Рис.1

В результате откроется окно, в котором необходимо выбрать раздел в зависимости от тематики подаваемого поручения (Рис.2).

Для вывода денежных средств следует выбрать «Брокерское обслуживание».

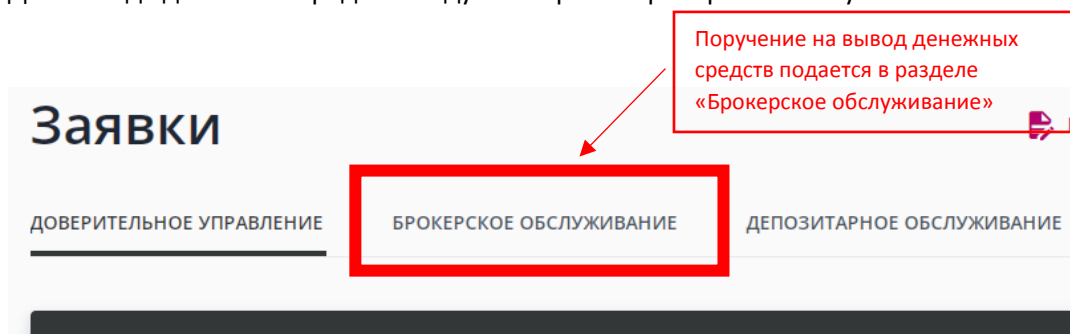


Рис.2

После этого откроется список доступных заявок. Нужно выбрать «Вывод денежных средств».

Вариант 2.

На главной странице в боковом меню в разделе «Брокерское обслуживание» следует выбрать вкладку «Мой портфель» (Рис.3)

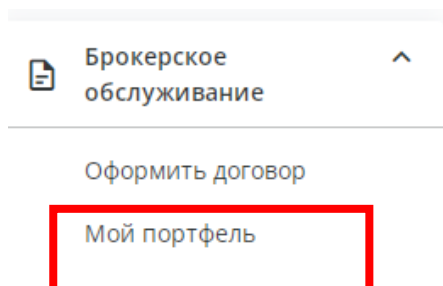


Рис.3

Откроется окно с актуальной информацией о состоянии портфеля (денежная оценка, действующий тариф по брокерским услугам и пр.)¹

Необходимо нажать «Подать заявку». В результате откроется окно со списком доступных заявок – выбрать «Вывод денежных средств» (Рис.4).

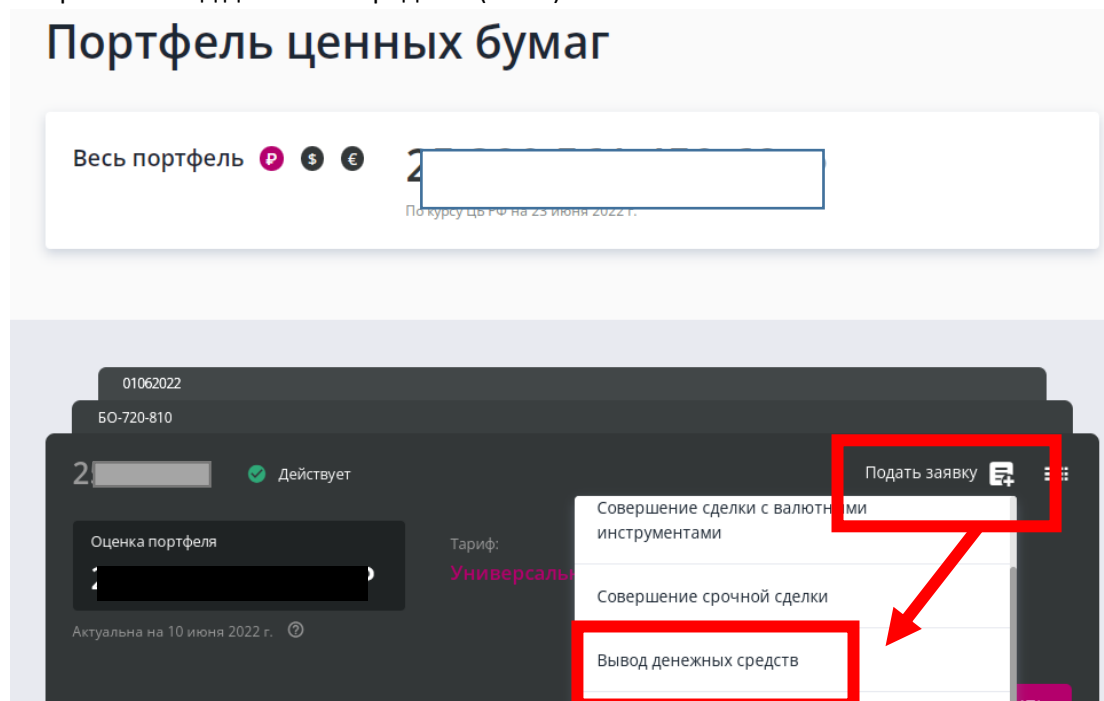


Рис.4

2. В открывшемся окне следует указать валюту, сумму вывода и добавить реквизиты банковского счета, на который будет осуществляться вывод денежных средств.

При этом сумму можно ввести в цифровом выражении в соответствующем поле или проставить отметку «В сумме свободного остатка» в зависимости от размера выводимых средств (Рис.5).

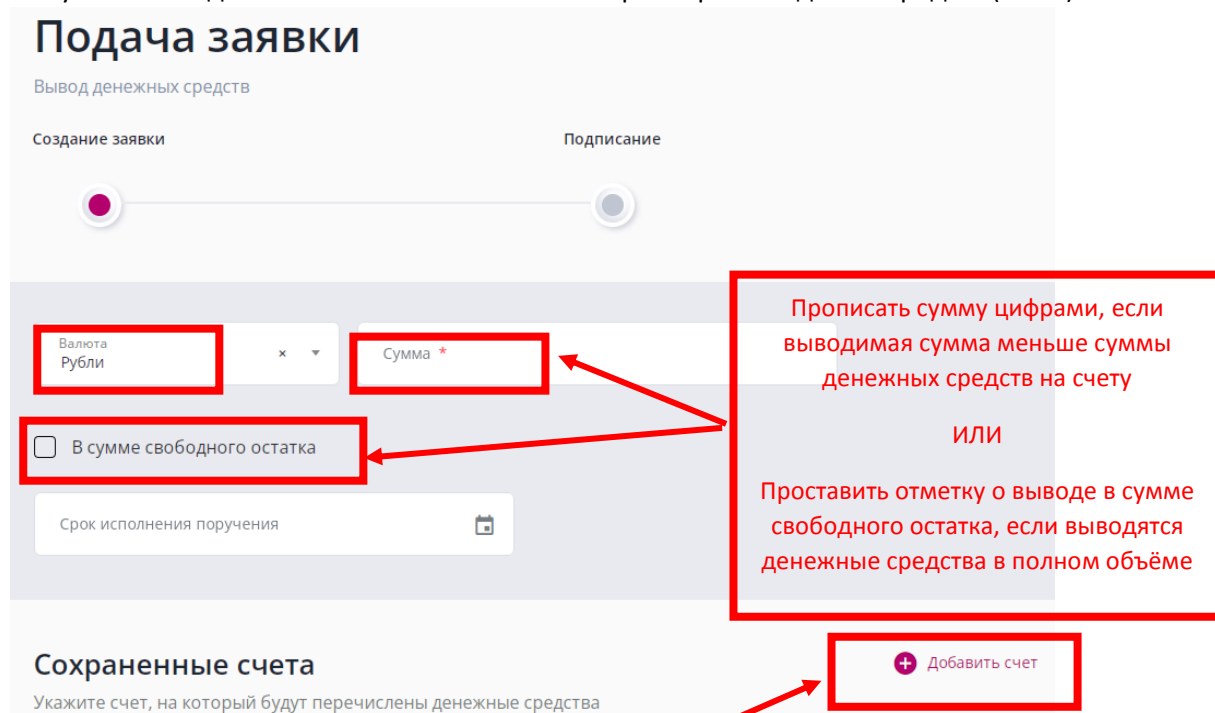


Рис.5

После ввода валюты и суммы выбрать «Добавить счет»

¹ ВАЖНО! На текущий момент в Личном кабинете не отображается значение стоимостной оценки по брокерским договорам. В ближайшее время настройки будут доработаны и информация будет актуализирована.

3. Добавить реквизиты счета, на который планируется перечисление денежных средств. Если начать заполнение с поля «БИК», программа автоматически подгрузит банк и банковские реквизиты из списка банков. Останется ввести номер счета физического лица. Получатель указывается автоматически. По завершении нажать «Сохранить» (Рис.6).

Банк получателя

БИК 0440: ----	Расчетный счет получателя 11111111111111111111
Наименование банка КУ ИТАЛ БАНК", АО - ГК "АСВ"	Корреспондентский счет 30101810645250000€
Адрес банка 109240, Москва, ул Высоцкого, 4	ИНН банка
Лицевой счёт	

Только для клиентов Сбербанка

Назначение платежа

Только для клиентов ВТБ и Тинькофф банка

Внутреннее название счёта

Получатель

Получатель платежа
Ар

СОХРАНИТЬ **ДАЛЕЕ**

Начните вводить БИК банка и выберите банк из выпадающего списка. Реквизиты банка погрузятся автоматически. Укажите номер счета.

Нажать «сохранить» после внесения реквизитов банковского счета

Рис.6

4. Открывается предыдущая страница (рис.5), на которой теперь отображается сохраненный банковский счет для вывода денежных средств. Если все необходимые данные внесены, то становится активной кнопка «Далее». Нажать «Далее» (Рис.7).

Сохраненные счета + Добавить счет

Укажите счет, на который будут перечислены денежные средства

	Счёт в КУ ГАЛ БАНК", АО - ГК "АСВ" Выбран по умолчанию	Расчетный счет получателя 11111111111111111111	Изменить
--	--	---	----------

ДАЛЕЕ

Рис. 7

5. Программа переходит на следующий этап «Подписание заявки». Сформированный на предыдущем этапе документ можно скачать. Для этого нужно нажать на ссылку с названием документа. После проверки документа его необходимо подписать с помощью СМС, для этого нажать кнопку «Подписать» внизу заявки (Рис.8).

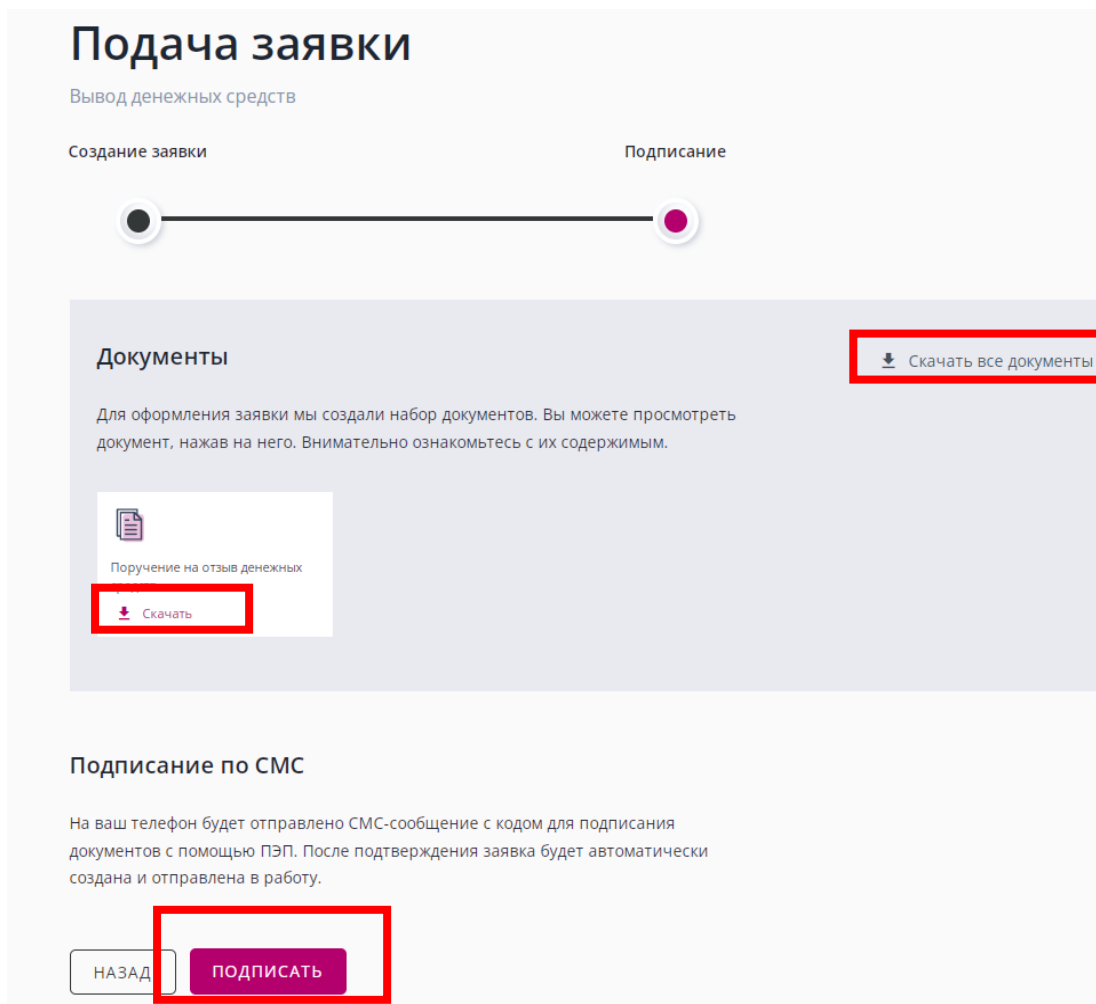


Рис.8

6. После нажатия «Подписать» на номер телефона поступит СМС с цифровым кодом, а в Личном кабинете откроется окно «Подписание документов» для ввода кода из СМС. Полученный на телефон код ввести в поле подтверждения и заявка будет подана (Рис.9).

Подписание документов ?

Мы отправили код на номер +7 925 189-(

Сообщение №130



Представьте, что вам пришла смс с кодом 976367

Запросить код повторно можно будет через 26 секунд

Рис. 9

7. После подписания документов отобразится сообщение о подтверждении подачи заявки (Рис.10)

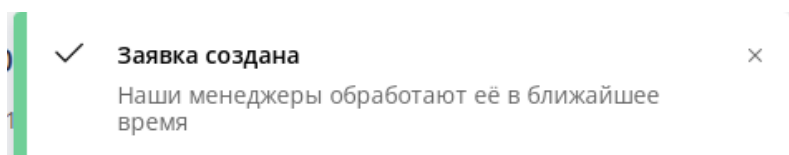


Рис.10

8. Заявку можно просмотреть в разделе «Заявки» - «Мои заявки» (Рис. 11). В данном разделе будут отображаться все поданные заявки и их статус (Рис. 12).

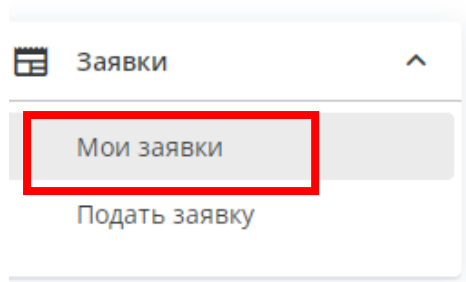


Рис.11

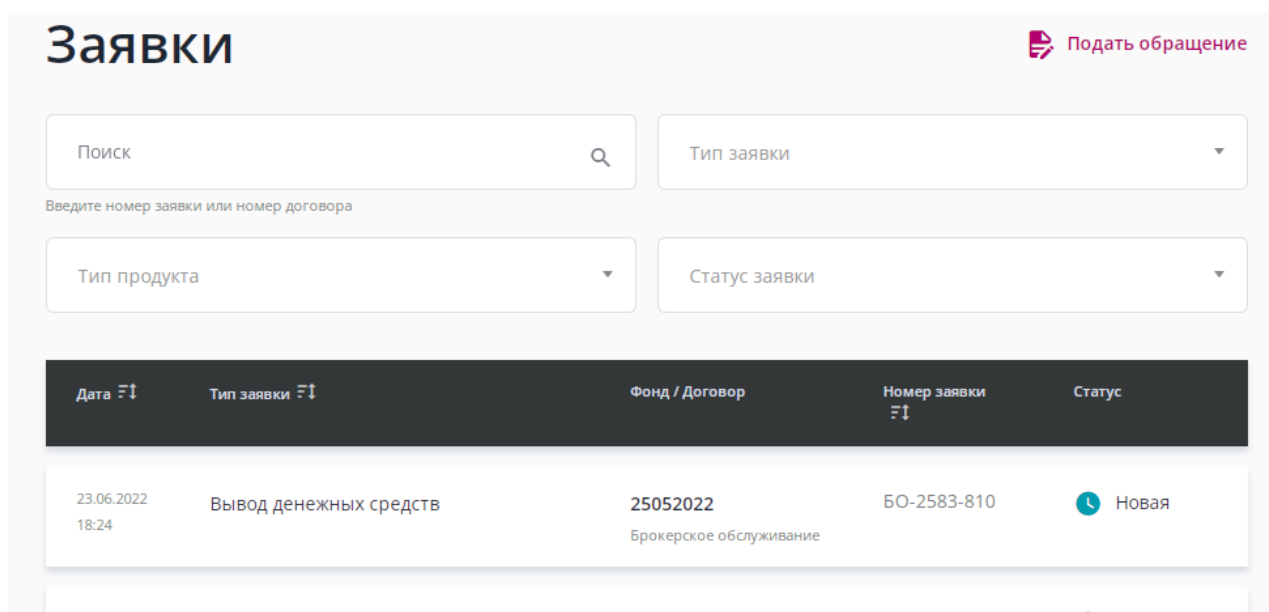


Рис.12