

Процесс выглядит следующим образом

- 1. В ЛК необходимо подтвердить свои личные данные**, приложить скан или фото паспорта и дождаться подтверждения анкеты со стороны Компании. Если вы уже сделали это – отлично!
- 2. В ЛК необходимо подать поручение** на операцию с ценными бумагами, заполнив его в соответствии с реквизитами, предоставленными другим брокером. Если личные данные не подтверждены, подать поручение не получится. [Инструкция по заполнению поручения.](#)
- 3. Комиссия – 2500 рублей за 1 ISIN** (поручение). При наличии брокерского счёта, с него будет списана комиссия. Для этого пополните счет по реквизитам в ЛК (*Брокерское обслуживание – Мои договоры – Пополнить*). Если у вас есть только счет депо – счёт для оплаты комиссии будет отправлен на ваш email. Счет может быть выставлен в течение нескольких дней после подачи поручения.
- 4. Срок исполнения поручения со стороны депозитария – до 60 дней.** Обычно это происходит быстрее, но в случае высокой нагрузки депозитария поручение обрабатывается дольше.
- 5. Встречное поручение** необходимо выставить по предоставленным реквизитам со стороны КИТа (находятся на [последней странице](#) инструкции).
- 6. Запросить брокерский отчет** можно по форме на сайте: https://brokerkf.ru/customer_report/ . Необходимо указать номер счёта (только цифры и латинские буквы), отметку «Фондовый рынок» и период. В ответ придёт файл в табличном формате Excel.
Если переводятся бумаги для квалифицированных инвесторов, брокерам, принимающим бумаги может потребоваться заверенный брокерский отчет. В таком случае вместе с периодом и «Фондовый рынок» необходимо отметить пункт «С печатью (заверенный)». Если брокерского счета нет, надо запросить выписку со счёта депо (п.7)
- 7. Для подтверждения затрат** после факта перевода бумаг (только после того, как бумаги будут зачислены другому брокеру) необходимо **запросить выписку со счёта депо**. Для этого необходимо:
 - а) заполнить поручение на выписку по ссылке https://brokerkf.ru/doc/manuals/Order_depo_form.pdf . После заполнения необходимо сохранить на компьютере заполненный файл. Образец заполнения: https://brokerkf.ru/doc/manuals/Obrazec_vipiski.pdf
 - б) в ЛК нажать «Подать заявку» , выбрать «Депозитарное обслуживание», нажать на кнопку «Произвольное поручение». В процессе подачи заявки нужно прикрепить сохраненный файл из шага 7а, нажать далее и подписать кодом из СМС. Направить на clients@brokerkf.ru письмо с темой "Заказ выписки«, указать номер договора и сообщить о том, что подали заявку на выписку через ЛК.
 - в) ожидать исполнения заявки, на эл.почту поступит скан и запрос на адрес, куда направить оригиналы при необходимости. Обратите внимание, отправка оригиналов по почте стоит 300 руб.