**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № \_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Дата прописью*)

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее по тексту «Клиент»),

 (*Наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество*) *(Наименование документа[[1]](#footnote-1)*)

уполномочивает **\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Фамилия, Имя, Отчество*[[2]](#footnote-2)*; Наименование, ИНН, ФИО руководителя и наименование документа на основе которого действует – для поверенного юридического лица*)

паспорт:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Серия, номер, когда и кем выдан.)*

Заключать договоры с КИТ Финанс (АО) от имени Клиента, в том числе подписать заявление о присоединении к договору на брокерское обслуживание с КИТ Финанс (АО), заявление о присоединении к депозитарному договору, заявления об изменении условий обслуживания, поручение на открытие счета депо, заявление о присоединении к договору об электронном документообороте, а также совершать следующие действия от имени Клиента, предусмотренные Регламентом оказания брокерских услуг КИТ Финанс (АО), Клиентским регламентом (Условиями) осуществления депозитарной деятельности КИТ Финанс (АО), Правилами электронного документооборота, а также действующим законодательством РФ:

1. Подавать в КИТ Финанс (АО) и подписывать, в том числе ЭП, от имени Клиента поручения на совершение сделок, в том числе с ценными бумагами, производными финансовыми инструментами и валютными инструментами.
2. Подавать в КИТ Финанс (АО) и подписывать от имени Клиента, в том числе ЭП, поручения на совершение неторговых операций с ценными бумагами и денежными средствами Клиента, в том числе:
* Поручение на внесение денежных средств;
* Поручение на отзыв денежных средств;
* Поручение на перевод денежных средств;
* Поручение на учетную операцию с ценными бумагами.
1. Подавать в КИТ Финанс (АО) и подписывать от имени Клиента, в том числе ЭП, поручения на совершение операций по счетам депо, открытым в депозитарии КИТ Финанс (АО), в том числе:
* Поручение на открытие счета депо;
* Поручение на закрытие счета депо;
* Поручение на предоставление информации;
* Поручение на совершение инвентарной операции;
* Поручение на совершение административной операции;
* Поручение на блокировку;
* Поручение на разблокировку;
* Поручение на обременение обязательствами;
* Поручение на прекращение обременения;
* Отмена поручения по счету депо;
* Информационные запросы и любые прочие операции.
1. Подписывать от имени Клиента, в том числе ЭП, Запрос на сертификат ключа проверки ЭП и Сертификат ключа проверки ЭП составленные в письменном и/или электронном виде.
2. Получать в КИТ Финанс (АО) от имени Клиента кодовые таблицы паролей, программное обеспечение и иные документы для обмена сообщениями с КИТ Финанс (АО), с подписанием от имени Клиента, в том числе ЭП, соответствующего акта приема-передачи.
3. Подписывать за Клиента, в том числе ЭП, передавать в КИТ Финанс (АО) и получать от КИТ Финанс (АО) любые иные сообщения и документы, составленные в письменном и/или электронном виде, в том числе анкету юридического лица, заявления, распоряжения и прочие документы (сообщения), предусмотренные Регламентом оказания брокерских услуг КИТ Финанс (АО), Клиентским регламентом (Условиями) осуществления депозитарной деятельности КИТ Финанс (АО) и Правилами электронного документооборота.
4. Запрашивать и получать Отчеты о клиентском счете, содержащие всю информацию о сделках с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами, о неторговых операциях, совершенных по поручениям Клиента, а также выписки и уведомления о проведенных операциях по счетам депо, открытым в КИТ Финанс (АО) на имя Клиента[[3]](#footnote-3).
5. Совершать все иные фактические и юридические действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана на срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г. без права передоверия третьим лицам.

Настоящая доверенность выдана в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образец подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

 *(Фамилия Имя Отчество доверенного лица*)  *(Подпись доверенного лица)*

Клиент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись) (И.О. Фамилия* )

МП

1. В случае, если лицо действует в порядке передоверия , то настоящая Доверенность должна быть оформлена нотариально. [↑](#footnote-ref-1)
2. Согласно законодательству Российской Федерации о защите персональных данных, доверенное физическое лицо, указанное в настоящей Доверенности, обязано предоставить в КИТ Финанс (АО) согласие на обработку его персональных данных. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае назначения Клиента попечителем счетов депо иных депонентов КИТ Финанс (АО) требуется дополнительное указание на наделение доверенного лица, полномочиями по совершению операций по данным счетам депо. [↑](#footnote-ref-3)