

Состав и сроки предоставления отчетности

Наименование отчета	Форма отчета	Срок предоставления документов*
Ежеквартально		
1. Отчет о деятельности управляющего	В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Банка России	В течение 15 (Пятнадцати) Рабочих дней по окончании отчетного квартала
Ежегодно		
2. Справка о доходах физического лица и суммах исчисленных и удержанных налогов	Форма №2-НДФЛ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	После 1 апреля года, следующего за отчетным
По запросу Учредителя управления (лица, бывшего Учредителем управления)		
3. Отчет о деятельности управляющего	В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Банка России	В течение 10 (Десяти) Рабочих дней со дня получения запроса в письменной форме
При прекращении Договора ДУ		
4. Все документы, указанные выше		В течение 15 (Пятнадцати) Рабочих дней со дня последнего вывода Активов (Отчетная дата)

* – означает срок, в течение которого Управляющий передает указанные документы Учредителю управления или Агенту (в случае обслуживания через Агента) или почтовой организации для доставки Учредителю управления.

Управляющий ведет учет Активов по методу ФИФО в соответствии с правилами и стандартами, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации.