

**Состав и сроки предоставления отчетности**

Наименование отчета	Форма отчета	Срок предоставления документов*
<b>Ежеквартально</b>		
1. Отчет об управлении Активами	В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Банка России	В течение 15 (Пятнадцати) Рабочих дней по окончании отчетного квартала
<b>Ежегодно</b>		
2. Справка о доходах физического лица и суммах исчисленных и удержанных налогов	Форма №2-НДФЛ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	После 1 апреля года, следующего за отчетным
<b>По запросу Учредителя управления</b>		
3. Отчет об управлении Активами	В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Банка России	В течение 10 (Десяти) Рабочих дней со дня получения запроса в письменной форме
<b>При прекращении Договора ДУ</b>		
4. Все документы, указанные выше		В течение 15 (Пятнадцати) Рабочих дней со дня последнего вывода Активов (Отчетная дата)

\* – означает срок, в течение которого Управляющий передает указанные документы Агенту или почтовой организации для доставки Учредителю управления.

Управляющий ведет учет Активов по методу ФИФО в соответствии с правилами и стандартами, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации.