

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Генерального директора  
КИТ Финанс (АО)  
от «27» декабря 2021 г. № 62

**Политика**  
**КИТ Финанс (АО)**  
**по обработке персональных данных и реализации требований**  
**по защите персональных данных**

Версия 2.

Санкт-Петербург  
2021г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ (далее — Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты прав субъектов персональных данных в КИТ Финанс (АО) (далее – Общество).

1.2. Общество является оператором персональных данных, сведения об Обществе внесены в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 78-18-005433, дата записи 28.08.2018г.).

1.3. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1.3.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.2. *Оператор персональных данных (оператор)* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3.3. *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.4. *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.5. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.6. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.7. *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.8. *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.9. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.10. *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.11. *Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Основные права и обязанности оператора и субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Обществу по почте или обратившись лично.

1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

1.4.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные применимым законодательством меры по защите своих прав.

1.4.4. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон № 152-ФЗ) или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.4.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.4.6. Общество при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.4.7. Общество обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

1.4.8. Общество обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

1.4.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в федеральном законе № 152-ФЗ.

## **2. Цели обработки персональных данных.**

- 2.1. Регистрация, идентификация и персонализация пользователей сайтов, приложений и иных информационных ресурсов Общества; предоставление доступа к ресурсам и функциям, доступным только для зарегистрированных пользователей; повышение качества продуктов и услуг, удобства работы пользователей.
- 2.2. Осуществление деятельности удостоверяющего центра в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.
- 2.3. Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.4. Организация кадрового учета Общества, ведение кадрового делопроизводства, содействие соискателям в трудоустройстве, обучение и продвижение работников Общества, пользование различного вида льготами.
- 2.5. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского, пенсионного, иного законодательства Российской Федерации.
- 2.6. Организация пропускного режима на территории Общества.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных.**

Обработка персональных данных осуществляется Обществом на законной и справедливой основе, основными правовыми основаниями для обработки являются:

- 3.1. Конституция Российской Федерации.
- 3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 3.3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 3.4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 3.5. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 3.6. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 3.7. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- 3.8. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 3.9. Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
- 3.10. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».
- 3.11. Устав Общества.
- 3.12. Договоры и соглашения Общества.
- 3.13. Соглашения субъектов персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К основным категориям субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в Обществе, относятся:

4.2.1. Посетители и пользователи сайтов, приложений и информационных ресурсов Общества.

4.2.2. Физические лица, состоящие или состоявшие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Обществом, их ближайшие родственники, рекомендатели, а также лица, имеющие намерения вступить в такие отношения, например, кандидаты на замещение вакантных должностей.

4.2.3. Физические лица, проходящие в Обществе стажировки, практики от учебных заведений.

4.2.4. Физические лица, указанные в различных государственных реестрах, базах данных, общедоступных и иных источниках, которые получены законным способом и используются при оказании услуг и в продуктах Общества в качестве источников данных.

4.2.5. Физические лица, обратившиеся в Общество с запросами, сообщениями, заявлениями, жалобами, предложениями с использованием контактной информации или средств сбора обратной связи.

4.2.6. Посетители офисов Общества.

4.2.7. Акционеры и учредители Общества.

4.3. Для указанных категорий субъектов могут обрабатываться в соответствии с целями обработки:

4.3.1. Личная информация (фамилия, имя, отчество, в том числе, прежние; пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, гражданство, фотография).

4.3.2. Контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, псевдонимы, идентификаторы в социальных сетях и сервисах коммуникаций); адреса регистрации и фактического проживания.

4.3.3. Сведения о документах, удостоверяющих личность; водительском удостоверении; сведения об идентификационных номерах субъекта в государственных системах учета (например, ИНН, СНИЛС и др.); сведения о полисе добровольного медицинского страхования.

4.3.4. Профессиональная деятельность (место работы; должность; структурное подразделение; табельный номер; стаж; участие в юридических лицах; полномочия).

4.3.5. Навыки и квалификация (полученное образование; профессия; присвоенные специальности; владение иностранными языками; пройденные обучающие курсы, стажировки и практики).

4.3.6. Сведения о семье (семейное положение; состав семьи; законные представители, ближайшие родственники).

4.3.7. Рекомендации и отзывы; сведения об оценке персонала.

- 4.3.8. Платежные реквизиты; доходы; сведения о налоговых и иных отчислениях в государственные фонды; сведения о начислениях и удержаниях денежных средств, вознаграждений в иной форме.
- 4.3.9. Сведения о присутствии в отдельных государственных реестрах, базах данных и перечнях.
- 4.3.10. Сведения о воинском учете.
- 4.3.11. Электронные пользовательские данные (идентификаторы пользователя, сетевые адреса, файлы cookies, идентификаторы устройств, размеры и разрешение экрана, сведения об аппаратном и программном обеспечении, например, браузерах, операционной системе, установленных приложениях, геолокация, языковые настройки, часовой пояс, время и статистика использования приложений и информационных ресурсов Общества, действия пользователей в сервисах, источники переходов на веб-страницы, отправленные поисковые и иные запросы, созданный пользователем контент); сертификаты электронной подписи.
- 4.3.12. Увлечения и хобби; личные интересы; вкусы и предпочтения.
- 4.3.13. Сведения об инвалидности, о нетрудоспособности.
- 4.3.14. Сведения о поощрениях, наградах, взысканиях и привлечении к ответственности.
- 4.3.15. Иные сведения, предусмотренные типовыми формами, установленным порядком и целями обработки.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных.**

- 5.1. Обработка персональных данных в Обществе ведется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без.
- 5.2. Действия с персональными данными включают: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление, уничтожение.
- 5.3. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или соглашением с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.
- 5.4. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
- 5.5. Общество при необходимости может привлекать сторонние организации к обработке персональных данных в качестве субподрядчиков при условии соблюдения принципов обработки и наличия с ними соответствующего договора или соглашения. К таким случаям относятся, например, следующие:
  - 5.5.1. Предоставление продуктов и услуг со сторонними организациями, технологическими и иными партнерами Общества.
  - 5.5.2. Организация партнерской сети Общества для распространения продуктов и услуг на рынке.

5.5.3. Использование сторонних услуг, вычислительных ресурсов, приложений и инфраструктуры для обработки информации, связи с потребителями продуктов и услуг.

5.6. Обработка персональных данных на основании договоров и иных соглашений Общества, поручений на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с условиями этих договоров, соглашений Общества с лицами, которым поручена обработка на законных основаниях. Такие соглашения могут определять, в частности:

5.6.1. Цели, условия, действия с персональными данными, сроки обработки персональных данных.

5.6.2. Роли, функции и обязательства сторон, в том числе, меры по обеспечению конфиденциальности и информационной безопасности.

5.6.3. Права и ответственность сторон, касающиеся обработки персональных данных.

5.7. Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Общество предпринимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

5.8.1. Назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Обществе.

5.8.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, информационной безопасности, ознакомление с ними сотрудников.

5.8.3. Обучение сотрудников по вопросам обработки персональных данных, обеспечения информационной безопасности.

5.8.4. Обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение.

5.8.5. Ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными.

5.8.6. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, формирование на их основе моделей угроз.

5.8.7. Применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе, в необходимых случаях, прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке.

5.8.8. Учёт и хранение носителей информации, исключаящее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение.

5.8.9. Резервное копирование информации для возможности восстановления.

5.8.10. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

- 5.8.11. Проверка наличия в договорах, включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных.
- 5.8.12. Иные меры в соответствии с локальными актами Общества.

**6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.**

6.1. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных может производиться их уточнение и актуализация. В случаях, когда актуализация персональных данных находится вне зоны ответственности Общества, обработка может быть приостановлена до момента актуализации. Обязанности и ответственность за своевременную актуализацию персональных данных для отдельных случаев обработки могут устанавливаться соглашениями или локальными актами Общества.

6.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, при наступлении следующей условий:

6.2.1. Достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — подлежит уничтожению либо обезличиванию в течение 30 дней.

6.2.2. Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней.

6.2.3. Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней.

6.2.4. Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней.

6.2.5. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней.

6.2.6. Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.



**7. Заключительные положения.**

7.1. Политика разрабатывается лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в КИТ Финанс (АО), и вводится в действие приказом Генерального директора.

7.2. Политика является общедоступным документом Общества и предусматривает возможность ознакомления любых лиц с ее действующей версией, путем опубликования в сети интернет по адресу [https://brokerkf.ru/doc/documents/Politika\\_PD.pdf](https://brokerkf.ru/doc/documents/Politika_PD.pdf) . Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику в одностороннем порядке без согласия и уведомления субъектов персональных данных.

7.3. Предложения и замечания для внесения изменений в Политику заинтересованные лица могут направлять по адресу [clients@brokerkf.ru](mailto:clients@brokerkf.ru)

**Приложение 1**

К Политике КИТ Финанс (АО)  
по обработке персональных  
данных и реализации требований  
по защите персональных данных.

**Регламент реагирования КИТ Финанс (АО) на запросы и  
обращения субъектов персональных данных и их  
представителей**

Версия 1.

Санкт-Петербург  
2021г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Регламент реагирования КИТ Финанс (АО) на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон № 152-ФЗ) и определяет порядок работы с запросами субъектов персональных данных или их представителей об обработке КИТ Финанс (АО) (далее - Общество) их персональных данных (далее – ПДн).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок получения Обществом запросов субъектов ПДн, порядок обработки запросов ответственными работниками, порядок формирования ответов на запросы, а также порядок передачи ответов на запросы субъектам ПДн.

## **2. Порядок обращения субъекта ПДн к Обществу.**

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

2.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;

2.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.1.3. цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;

2.1.4. наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

2.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

2.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом № 152-ФЗ;

2.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

2.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.1.10. иные сведения, предусмотренные федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении Обществом запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.3. Субъект персональных данных или его представитель может обратиться в Общество очно, прислать запрос на бумажном носителе по почте. Также запрос может быть направлен на электронный адрес общества [clients@brokerkf.ru](mailto:clients@brokerkf.ru) в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Запрос субъекта ПДн на предоставление информации должен содержать следующую обязательную информацию:

- 2.4.1. фамилию, имя, отчество субъекта ПДн и его законного представителя;
- 2.4.2. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2.4.3. собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя;
- 2.4.4. реквизиты доверенности законного представителя субъекта ПДн или иного документа, предусмотренного действующим законодательством РФ, на основании которого действует законный представитель;
- 2.4.5. сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом;
- 2.4.6. почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.
- 2.5. В случае обращения или предъявления запроса законным представителем субъекта ПДн, Общество проверяет полномочия представителя.
- 2.6. При очном обращении субъекта ПДн или его представителя, ответственный работник предоставляет субъекту ПДн или его представителю утвержденный бланк запроса, в который субъект ПДн или его представитель вносит необходимую информацию.
- 2.7. При предъявлении письменного запроса субъект ПДн обязан предъявить свой основной документ, удостоверяющий личность субъекта ПДн, а законный представитель субъекта ПДн, помимо своего основного документа, удостоверяющего личность, должен также предъявить оригинал нотариально заверенной доверенности от субъекта ПДн (или иной документ, предусмотренный действующим законодательством РФ) с указанием полномочий, в том числе получение сведений от Общества, и предоставить работнику Общества нотариально заверенную копию вместе с запросом.
- 2.8. В случае получения запроса от субъекта ПДн почтовым отправлением работник, получивший запрос, направляет его в адрес работника, ответственного за организацию обработки ПДн.
- 2.9. Все обращения субъектов ПДн передаются работнику, ответственному за организацию обработки ПДн в течение 1 (одного) рабочего дня от даты получения запроса с приложением пояснительной записки в свободной форме, содержащей сведения о том, кто из работников, когда и при каких обстоятельствах получил на руки запрос субъекта.
- 2.10. Сведения по запросам субъектов предоставляются субъекту ПДн в доступной форме, и в них не содержатся ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

### **3. Порядок регистрации запроса субъекта ПДн.**

- 3.1. Работник, ответственный за организацию обработки ПДн, в день получения запроса регистрирует принятый запрос в журнал учета обращений субъектов ПДн по выполнению их законных прав (далее – журнал) по форме, утвержденной Обществом.
- 3.2. Все запросы и ответы на них хранятся в защищенном от несанкционированного доступа третьих лиц в сейфе работника, ответственного за организацию обработки ПДн.

#### **4. Обработка запроса субъекта ПДн.**

4.1. По факту регистрации запроса работник, ответственный за организацию обработки ПДн, внимательно изучает запрос на предмет соответствия требованиям Политики по обработке персональных данных и реализации требований по защите персональных данных, утвержденной Обществом, и действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. В случае, если запрос оформлен ненадлежащим образом, а именно: в нем отсутствует информация о субъекте ПДн, подпись субъекта или его законного представителя или иная информация, которая должна быть отражена в соответствии с настоящим Регламентом, то работник, ответственный за организацию обработки ПДн оформляет отказ в предоставлении информации.

4.3. В случае, если текст запроса не поддается прочтению, запрос не подлежит рассмотрению и ответ на него не даётся, о чем сообщается субъекту ПДн или его представителю, если ФИО и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.4. В случае, если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, то работник, ответственный за организацию обработки ПДн, с привлечением ответственных за эксплуатацию информационной системы ПДн, в которой обрабатывается искомая информация, находит необходимую о субъекте ПДн или констатирует факт, что ПДн о субъекте в информационной системе ПДн отсутствуют.

#### **5. Оформление и содержание ответа на запрос субъекта ПДн.**

5.1. В случае, если в информационных системах Общества имеется или отсутствует информация о ПДн субъекта, обратившегося с запросом, работник, ответственный за обработку запроса, составляет ответ на запрос субъекта в произвольной форме по существу вопросов.

5.2. Работник, ответственный за организацию обработки ПДн:

5.2.1. подписывает ответ на запрос по ПДн субъекта, ставит печать учреждения, упаковывает в конверт для отправки посредством почтового отправления либо готовит ответ для вручения субъекту ПДн или его законному представителю способом, указанным в запросе, под подпись;

5.2.2. дубликат ответа прикладывается к запросу и хранится вместе с запросом;

5.2.3. в журнале учета обращений субъектов ПДн по выполнению их законных прав делается отметка об ответе на запрос, краткое содержание ответа (положительный, отрицательный, отказ), отражает дату отправления ответа, способ его отправления (почтовое отправление, лично в руки субъекту или его законному представителю), а также ставит свою подпись.

5.3. Срок ответа на запрос субъекта ПДн не может превышать 30 (тридцать) календарных дней от даты получения запроса от субъекта, если иной срок не будет установлен законодательством Российской Федерации.





## Приложение 2

К регламенту реагирования КИТ Финанс (АО) на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей.

В КИТ Финанс (АО)

Адрес: 191119, Россия, город Санкт-Петербург, улица Марата, дом 69-71, лит.А

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата заключения договора с КИТ Финанс (АО))

\_\_\_\_\_  
(сведения, иным образом подтверждающие факт обработки КИТ Финанс (АО) персональных данных)

в лице представителя<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

### Запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных<sup>2</sup>

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки КИТ Финанс (АО) (далее – Общество) моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки моих персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора с Обществом или на основании Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- состав обрабатываемых Обществом моих персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;

<sup>1</sup> Заполняется в случае оформления запроса представителем субъекта персональных данных.

<sup>2</sup> Документ необходимо распечатать на одном листе двусторонней печатью.



- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

---

---

---

Ответ прошу направить в письменной форме в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных», по адресу: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

### Приложение 3

К регламенту реагирования КИТ Финанс (АО) на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей.

В КИТ Финанс (АО)

Адрес: 191119, Россия, город Санкт-Петербург, улица Марата, дом 69-71, лит.А

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата заключения договора с КИТ Финанс (АО))

\_\_\_\_\_  
(сведения, иным образом подтверждающие факт обработки КИТ Финанс (АО) персональных данных)

в лице представителя<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

### Запрос субъекта персональных данных на уточнение его персональных данных

В соответствии с положениями статей 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие, что персональные данные, обрабатываемые КИТ Финанс (АО), являются неполными, неточными или неактуальными)

прошу внести в мои персональные данные следующие изменения: \_\_\_\_\_

Ответ прошу направить в письменной форме в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных», по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

<sup>3</sup> Заполняется в случае оформления запроса представителем субъекта персональных данных.

## Приложение 4

К регламенту реагирования КИТ Финанс (АО) на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей.

В КИТ Финанс (АО)

Адрес: 191119, Россия, город Санкт-Петербург, улица Марата, дом 69-71, лит.А

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата заключения договора с КИТ Финанс (АО))

\_\_\_\_\_  
(сведения, иным образом подтверждающие факт обработки КИТ Финанс (АО) персональных данных)

в лице представителя<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

### Запрос субъекта персональных данных на уничтожение или блокирование его персональных данных

В соответствии с положениями статей 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие, что персональные данные, обрабатываемые КИТ Финанс (АО), являются неполными, неточными или неактуальными)

прошу уничтожить/заблокировать мои персональные данные: \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Ответ прошу направить в письменной форме, в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных», по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

<sup>4</sup> Заполняется в случае оформления запроса представителем субъекта персональных данных.

## Приложение 5

К регламенту реагирования КИТ Финанс (АО) на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей.

В КИТ Финанс (АО)

Адрес: 191119, Россия, город Санкт-Петербург, улица Марата, дом 69-71, лит.А

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата заключения договора с КИТ Финанс (АО))

\_\_\_\_\_  
(сведения, иным образом подтверждающие факт обработки КИТ Финанс (АО) персональных данных)

в лице представителя<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

### **Запрос субъекта персональных данных на отзыв согласия на обработку его персональных данных**

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю данное мною Согласие на обработку персональных данных и прошу прекратить обработку моих персональных данных.

Ответ прошу направить в письменной форме, в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных», по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

<sup>5</sup> Заполняется в случае оформления запроса представителем субъекта персональных данных.

## Приложение 6

К регламенту реагирования КИТ Финанс (АО) на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей.

В КИТ Финанс (АО)

Адрес: 191119, Россия, город Санкт-Петербург, улица Марата, дом 69-71, лит.А

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (номер и дата заключения договора с КИТ Финанс (АО))

\_\_\_\_\_ (сведения, иным образом подтверждающие факт обработки КИТ Финанс (АО) персональных данных)

\_\_\_\_\_

в лице представителя<sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

### Запрос на отзыв согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

В соответствии с положениями части 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю данное мною Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения и прошу прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) следующих  
(нужное подчеркнуть)

персональных данных: \_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению)

Контактная информация заявителя: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

Ответ прошу направить в письменной форме, в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных», по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)

<sup>6</sup> Заполняется в случае оформления запроса представителем субъекта персональных данных.